

Laure COSTANTINI
13 Rue des Granges
37260 MONTS
[07.88.47.75.53](tel:07.88.47.75.53)
laurelaporte@orange.fr



52 ANS

ASSISTANTE DE GESTION TPE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- SEPT 2021 A CE JOUR : Diverses missions d'intérim : Assistante d'agence/ Assistante comptable/Assistante achats
- AVRIL 2021 A JUIN 2021 : Secrétaire/Centre de vaccination COVID 19/ARPAJON (91)
Enregistrement des patients sur logiciel VACCIN COVID + Doctolib
- JANV 2021 A MARS 2021 : Aide à domicile (entretien de logements, aide aux repas)
ASAMTD/Cerny (91)
- JANV 2005 A DEC 2020 : CO-GERANTE NON SALARIEE/SARL LAPCOST/ CERNY (91)
Création et Gestion administrative complète de la Société (prise de rendez-vous, établissement des devis, factures, suivi comptable, création et distribution de prospectus publicitaires, relation clients, etc.)
Formation d'une apprentie Bac Pro Gestion Administration
- DEC 1994 A JUIN 2016 : Secrétaire administrative/Ministère de la Défense
- JUILLET 1989 A DEC 1994 : Diverses missions d'intérim

DIPLOMES ET/OU FORMATIONS :

- 2020 : Formation communiquer sur les réseaux sociaux
- 2016 : Formation HANDIBAT (aménagement pour les PMR)
- 2007 : Obtention de la Médaille de Bronze de l'artisanat/CMA 91
- 2004 : Stage de préparation à la création d'entreprise/Evry (91)
- 1994 : Formation assistante commerciale/AFPA/Tours (37)
- 1989 : Niveau BAC PRO Bureautique/LEP/Antony (92)
- 1987 : CAP/BEP Sténo-dactylographe/LEP/Antony (92)

DIVERS :

Créatrice et Présidente de l'Association pour le Don de Sang Bénévole de Cerny 91 (et ses Alentours) de JANV 2017 à FEV 2021.